PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2021

Señor (a)
JHON EDWIN ORTIZ PIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2251435 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2251435 DE 2021

Yo Miguel Fernando Castro Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.078.100 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones doscientos veinte siete mil setecientos cincuenta y tres mil pesos mcte ($35.227.753). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres mil pesos mcte ($ 2.303.145). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trecientos cincuenta y nueva pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre correspondiente a 10 días.

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Atender las indicaciones de la coordinación académica de la I.E para relacionar el estado de los aprendices pendientes x certificar en la vigencia 2021 y dar continuidad a su proceso de certificación y culminación de su proceso formativo de la formación Técnico en Sistemas	ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).	Atender las indicaciones de la coordinación académica en el diligenciamiento y entrega de novedades de los aprendices de las fichas de grado once de los programas de formación Técnico en Sistemas asignadas por la coordinación académica del CISM	ANEXO 2
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	- Se realizaron las siguientes actividades de manera presencial y mediación virtual bajo la Alternancia Gradual: - Se trabajaron los siguientes temas: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	ANEXO 3

		2271799 - IE Santa Teresa de Pachaquiaro - Puerto López – PROGRAMACION DE SW - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (Presencial Alternancia Gradual) 2272045 - IE Santa Teresa de Pachaquiaro - Puerto López – PROGRAMACION DE SW - del 6 diciembre al 10 de diciembre (Presencial Alternancia Gradual) - Se trabajaron los siguientes temas: Seguimiento Final de la Etapa Productiva a través de Pasantías Empresariales de manera Presencial (Proceso de Certificación y Graduación) Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la etapa lectiva en el contexto productivo y social 2060580 - IE Abraham Lincoln – V/CIO - SISTEMAS - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (mediación presencial) 2060584 - Departamental Catumare – V/CIO - SISTEMAS - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (mediación presencial)	

4	Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, - concertar planes de mejoramiento,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,-comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realizó la respectiva calificación de los juicios evaluativos a los aprendices que están en formación de las fichas 2060580 - 2060584 correspondientes a los grados once con el porcentaje del 80% de Rap Evaluados en los respectivos tiempos establecidos de acuerdo al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral y revisión y/o actualización a la coordinación académica del centro	ANEXO 4
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Se entregaron Actas de Cierre Vigencia 2021 a la coordinación académica de las fichas de grado décimo y grado once respectivamente	ANEXO 5
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Socialización de las Actas de la Competencia de la Transversal de Emprendimiento Fichas Grado Décimo relacionando las evidencias presentadas de los aprendices en la Aprobación de los Rap	ANEXO 6
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento a los aprendices de las I.E de grados décimo y once asignadas por la coordinación académica	ANEXO 7
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de	Se diligenció y se entregó el reporte del mes de Diciembre de 2021 a la coordinación Académica	ANEXOS 8

	cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Uso de la cuenta SENA miguecastro@sena.edu.co correo mi sena mfcastro0@misena.edu.co Compromiso SENA, Sofía Plus y Territorium.	ANEXO 9
10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Asistir a la semana de *"Empoderamiento Territorial Llanos"* World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM	ANEXO 10
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Se realiza Visitas Finales de Seguimiento presencial de la Etapa Práctica de la ficha 2060584 de la I.E CATUMARE Villavicencio	Anexo 12
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad	Esta acción no se realiza este mes

	la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	como está establecido en el contrato.	
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realizó planes de mejoramiento a los aprendices en Formación para las fichas 2060580 – 2060584 respectivamente	Anexo 16
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Socialización y cargue de los formatos de seguimiento Etapa Práctica a los aprendices de las ficha 2060584	ANEXO 19
20	Responder por los bienes y elementos a disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla de Pago al sistema de seguridad social integral, del mes de Noviembre 2021	ANEXO 21
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes

23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de la biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA. de acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta.	Asistir al taller de ***"Escrituras orientado a competencias Técnicas"*** invitación por parte del Sistema de Bibliotecas a la coordinación académica de los Programas Especiales Sena CISM	ANEXO 24
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Se realizó el proceso de Certificación en Aprobar la NCSL en el Centro Agroindustrial de la ciudad de Armenia	ANEXO 26
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Prestar los servicios de formación en las I.E instituciones y en el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad.	ANEXO 28

29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Asignación a los Municipios de Puerto López, Villavicencio	ANEXO 29
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9427141004,** operador Aportes en Línea en periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE
Contratista
C.C. No. 86.078.100 DE VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2251435
Coordinador Académico